

# Navodila za ponudnike



# e-Dražba

## Kazalo vsebine

<b>1. Prvi zagon.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Registracija in pooblaščenje uporabnikov .....</b>	<b>4</b>
2.1. Registracija zakonitega zastopnika .....	4
2.2. Pooblaščenje uporabnikov .....	4
2.3. Registracija fizične osebe.....	6
<b>3. Razpoložljive funkcionalnosti uporabnika z vlogo »ponudnik« .....</b>	<b>7</b>
3.1. Vpogled v podatke o objavljenih postopkih .....	7
3.2. Pregled podatkov izbranega postopka .....	8
3.3. Postavitev vprašanj naročniku.....	11
3.4. Sodelovanje na dražbi.....	11
3.5. Pregled aktivnosti dogodka.....	12

## 1. Prvi zagon

### Osnovni podatki



Spodnja tabela prikazuje osnovne podatke o informacijskem sistemu.

<b>Naziv informacijskega sistema:</b>	e-dražba <sup>TM</sup>
---------------------------------------	------------------------

### Zahteve za uporabo

Zahtevana oprema

**1. Operacijski sistem:** Windows okolje (XP ali višje), Linux

**2. Spletni brskalnik** Internet Explorer različica (vsaj) 8.x in Mozilla Firefox, do različice 32.

**3. Adobe Acrobat Reader**, različica (vsaj) 7.0

**4. Paketi posodobitev z varnostnimi popravki za operacijski sistem in brskalnik** (priporočljivo)

**5. Vključeno izvajanje JavaScript**

Preverjanje vključenosti izvajanja JavaScript:

- Internet Explorer: Orodja, (izbira) Internetne možnosti, (zavihek) Varnost, (izbira) Internetno območje, (gumb) Po meri - na seznamu poiščite navedbo "Aktivno skriptno izvajanje - Omogoči" in kliknite "V redu".
- Mozilla Firefox: Orodja, (izbira) Možnosti, (zavihek) Vsebina - izberite možnost "Omogoči JavaScript" in kliknite "V redu".

**6. Omogočena uporaba piškotkov**

Preverjanje omogočenosti piškotkov:

- Internet Explorer: Orodja, (izbira) Internetne možnosti, (zavihek) Zasebnost, (gumb) Nastavitve, (gumb) Mesta in v polje "Naslov spletnega mesta" vnesite naslov <https://edrazbe.gov.si> in kliknite "Dovoli".
- Mozilla Firefox: Orodja, (izbira) Možnosti, (zavihek) Zasebnost, (polje) Dovoli stranem, da ustvarijo piškotke, (gumb) Izjeme, (polje) Naslov - vnesite naslov <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> in kliknite "Dovoli".

**7. Podpisna komponenta ProXSign**

Podpisno komponento ProXSign je za potrebe elektronskega podpisovanja potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/). Nameščenost podpisne komponente lahko preverite na [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/Testiranje\\_podpisovanja\\_IEFF.php](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/Testiranje_podpisovanja_IEFF.php).

Podpisna komponenta ni kompatibilna z verzijo brskalnika Firefox 33.x.x in novejših. Zadnja verzija brskalnika Firefox, na kateri podpisna komponenta deluje, je dosegljiva na <https://ftp.mozilla.org/pub/mozilla.org/firefox/releases/32.0.3/>, kjer sledite povezavi "**win32**" in nato "**si**".

Ob morebitnih težavah pri namestitvi podpisne komponente ProXSign, se obrnite na tehnično pomoč (kontaktna številka in elektronski naslov se nahajata na povezavi: <http://evem.gov.si/evem/navodilaZaPodpis.evem>).

## 8. Digitalno potrdilo

Sodelovanje v postopkih javnega naročanja je omogočeno registriranim uporabnikom - zastopnikom poslovnih subjektov in njihovim pooblaščenecem, ki imajo nameščeno s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo:

- SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)),
- POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)),
- HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)),
- AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Navodila za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila so objavljena na povezavi <http://evem.gov.si/evem/infoNavodila.evem>

## 9. Korensko digitalno potrdilo SIGEN-CA

Preverjanje nameščenosti korenkega digitalnega potrdila SIGEN-CA v spletnem brskalniku:

- Internet Explorer: Orodja, (izbira) Internetne možnosti, (zavihek) Vsebina, (gumb) Certifikati, (zavihek) Zaupanja vredni overitelji korenških potrdil › na seznamu poiščite SIGEN-CA.
- Mozilla Firefox: Orodja, (izbira) Možnosti, (zavihek) Napredno, (zavihek) Digitalna potrdila, (gumb) Preglej digitalna potrdila, (zavihek) Overitelji › na seznamu poiščite SIGEN-CA.

V kolikor korensko digitalno potrdilo SIGEN-CA ni nameščeno, ga lahko namestite s povezave <http://www.sigen-ca.si/sigen-ca.crt>

## 2. Registracija in pooblaščenje uporabnikov

### 2.1. Registracija zakonitega zastopnika

V postopkih javnega naročanja z uporabo aplikacije e-Dražba lahko na osnovi predhodno izvedenega postopka registracije sodelujejo zakoniti zastopniki pravnih oseb in njihovi pooblaščenci. Postopek registracije izvede zakoniti zastopnik pravne osebe, lastnik digitalnega potrdila (vpisan v evidenco EDP – Evidenca digitalnih potrdil [http://www.ajpes.si/registri/poslovni\\_register/evidenca\\_digitalnih\\_potrdil](http://www.ajpes.si/registri/poslovni_register/evidenca_digitalnih_potrdil)):

#### Koraki registracije – zakoniti zastopnik pravne osebe:

- Izpolnitev e-obrazca za registracijo, ki je na voljo na spletni strani <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/publicReg.do> (izbira vloge: zakoniti zastopnik pravne osebe)
- Prejem e-sporočila z dostopnimi podatki za uporabo aplikacije (uporabniško ime in geslo)
- Prijava v aplikacijo (uporabniško ime, geslo in digitalno potrdilo).

Funkcionalnost oddaje zahtevka za registracijo je zakonitemu zastopniku na voljo preko spletnega obrazca »Registracija«, na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/publicReg.do>

Po oddaji e-obrazca za registracijo zakoniti zastopnik prejme e-sporočilo (z uporabniškim imenom in geslom – dostopni podatki za uporabo aplikacije).

Ob prvi prijavi v informacijski sistem eDražba uporabnik iz spletnega brskalnika izbere digitalno potrdilo s katerim se bo prijavljal v informacijski sistem in izvajal e-podpisovanje.

Pomembno: digitalno potrdilo zakonitega zastopnika mora biti vpisano v evidenco EDP – Evidenca digitalnih potrdil [http://www.ajpes.si/registri/poslovni\\_register/evidenca\\_digitalnih\\_potrdil](http://www.ajpes.si/registri/poslovni_register/evidenca_digitalnih_potrdil)

Prva prijava z osebnim digitalnim potrdilom

Preverite, če ste izbrali pravilno potrdilo in kliknite "V redu". S tem potrdilom se boste potem morali vedno overiti za prijavo v aplikacijo. V primeru, da ste pomotoma izbrali napačno potrdilo, kliknite "Prekliči" in zaprite brskalnik. Nato ga ponovno odprite in se prijavite še enkrat z drugim potrdilom.

Subjekt potrdila:	SERIALNUMBER=2009201300002 + CN=edrazba_Test_admin2, OU=certificates-web, OU=SITEST-CA, O=state-institutions, C=si
Izdajatelj potrdila:	OU=sitest-ca, O=state-institutions, C=si
Veljavnost od-do:	25.9.2013 - 25.9.2018

V redu Prekliči

### 2.2. Pooblaščenje uporabnikov

Pooblaščenje oseb za sodelovanje v postopkih javnega naročanja lahko izvede izključno zakoniti zastopnik pravne osebe, ki:

- je predhodno uspešno izvedel postopek registracije,
- se je uspešno prijavil v aplikacijo E-dražba.

#### Koraki registracije – pooblaščen oseb pravne osebe:

- Izpolnitev e-obrazca za registracijo, ki je na voljo na spletni strani <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/publicReg.do> (izbira vloge: pooblaščen oseb pravne osebe)
- Potrditev zahtevka za registracijo s strani zakonitega zastopnika pravne osebe. Funkcionalnost je uporabniku na voljo preko menija Moj profil / Pooblaščenje.
- Prejem e-sporočila z dostopnimi podatki za uporabo aplikacije (uporabniško ime in geslo)
- Prijava v aplikacijo (uporabniško ime, geslo in digitalno potrdilo).

Zakonitemu zastopniku je omogočena funkcionalnost pooblaščenja oseb, ki bodo sodelovale v postopkih. Funkcionalnost je na voljo preko povezave Moj profil > Pooblaščenje, na osnovi predhodno prejetega zahtevka za pooblaščenje (glej korake pooblaščenja).

Zahtevek za pooblaščenje oz. za registracijo se odda preko spletnega obrazca <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/publicReg.do>

Registracija	
<p>Na registracijo uporabnik sprejema izjava E-DRAŽBA, ki vsebuje podatke o osebi, ki je predmet razpisnega postopka.</p>	
Uporabniško ime*	pooblastenec_3
Vloga:	<input type="radio"/> Zakoniti zastopnik <input checked="" type="radio"/> Pooblaščen oseba pravne osebe <input type="radio"/> Fizična oseba
Ime*	Pooblastenec_ime
Primek*	Pooblastenec_primek
EMŠO	
E-pošta*	i
Telefon*	11111111111111111111
Mobilni telefon	
Telefaks	
Ime podjetja*	Iskra, d.d.
Matična številka*	5155726
Davčna številka*	SI 13275058
Ulica in hišna št. *	Stegne 21
Kraj*	Ljubljana
Pošta	1000 Ljubljana
Država*	Slovenija
Izbrano digitalno potrdilo	SERIALNUMBER=2009201300002 + CN=edrazba_Test_admin2, OU=certificates-web, OU=SITEST-CA, O=state-institutions, C=si

POSTOPKI	POMEMBNO	POMOČ
----------	----------	-------

[MOJ PROFIL](#) / POOBlašČANJE UPORABNIKOV


zakoniti zastopnik\_3\_ime zakoniti zastopnik\_3\_priimek (lskra d.d.)  
*(zakoniti zastopnik)*


[Moj profil](#) [Odjavi](#)

---

Splošni podatki	Menjava gesla	Digitalno potrdilo	Pooblaščenje
-----------------	---------------	--------------------	--------------

	Uporabniško ime	Ime in priimek	Elektronski naslov	Ustvarjen	Veljavnost	
	pooblasceneec_3	Pooblasceneec_ime Pooblasceneec_priimek	kristina.bogetaj@skrasistem.si	24.10.2014	Čaka na pooblastilo	<button>Pooblasti</button>

Splošni podatki	Menjava gesla	Digitalno potrdilo	Pooblaščenje
Uporabniško ime:	<input type="text" value="pooblastenec_3"/>		
Vloga:	<input checked="" type="radio"/> Pooblaščen osebne pravne osebe <input type="radio"/> Pooblaščen osebne pravne osebe s pravico pooblaščenja		
Ime:	<input type="text" value="Pooblastenec_ime"/>		
Priimek:	<input type="text" value="Pooblastenec_priimek"/>		
E-pošta:	<input type="text" value="kristina.bogataj@iskrasistemi.si"/>		
Telefon:	<input type="text" value="11111111111111111111"/>		
Mobilni telefon:	<input type="text"/>		
Telefaks:	<input type="text"/>		
Veljavnost do:	<input type="text" value="24.10.2016"/> 		
Ime podjetja:	<input type="text" value="Iskra d.d."/>		
Matična številka:	<input type="text" value="5185726"/>		
Davčna številka:	<input type="text" value="SI 132780"/>		
Ulica in hišna št.:	<input type="text" value="Stegne"/> <input type="text" value="21"/>		
Kraj:	<input type="text" value="Ljubljana"/>		
Pošta:	<input type="text" value="1000"/> <input type="text" value="Ljubljana"/>		
Država:	<input type="text" value="Slovenija"/>		
SHRANI		PREKLIČI	

**Pomembno:** Na dražbi lahko sodeluje samo izključno tisti uporabnik ponudnika, ki je oddal ponudbo in bil tudi povabljen na dražbo. Za uspešno sodelovanje na e-dražbi oz. obratni e-dražbi mora ponudnik izpolnjevati pogoje, opredeljene v točki »Zahteve za uporabo«.

### 2.3. Registracija fizične osebe

Sodelovanje fizične osebe v postopkih javnega naročanja je omogočeno na osnovi predhodne registracije v aplikaciji e-Dražb.

Zahtevek za registracijo se odda preko spletnega obrazca <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/publicReg.do> - pomembno: zahtevek za registracijo zakonitega zastopnika pravne osebe, pooblaščenca in fizične osebe se razlikuje pri izbiri polja »Vloga«.

Potrditev zahtevka za registracijo izvede administrator aplikacije na osnovi prejetega podpisanega zahtevka.

POSTOPKI	PRIJAVA	POMEMBNO
PRIJAVA / REGISTRACIJA		
<div>Registracija je bila uspešna. Izpolnjen in podpisan obrazec pošljite na elektronski naslov: <a href="mailto:mf.drazbe@mf-rs.si">mf.drazbe@mf-rs.si</a> Po pregledu prijave Vas bomo aktivirali.</div> <div> <b>Registracija za uporabo spletne aplikacije E-dražba</b> (Datoteka je bila poslana tudi na Vaš elektronski naslov.)</div>		

### 3. Razpoložljive funkcionalnosti uporabnika z vlogo »ponudnik«

#### Prijava

Prijava v informacijski sistem E-dražba je uporabniku z vlogo »ponudnik« omogočena (na osnovi uporabniškega imena, gesla in digitalnega potrdila), in sicer:

- Zakonitemu zastopniku poslovnega subjekta (ponudnika), vpisanega v evidenco [http://www.ajpes.si/registri/poslovni\\_register/evidenca\\_digitalnih\\_potrdil](http://www.ajpes.si/registri/poslovni_register/evidenca_digitalnih_potrdil)
- Pooblaščenim osebam zakonitega zastopnika.

#### Urejanje podatkov o uporabniku

Urejanja splošnih podatkov o uporabniku, menjava gesla in digitalnega potrdila so uporabniku na voljo preko povezave Moj profil.

POSTOPKI POMEMBNO POMOČ

MOJ PROFIL / zakoniti zastopnik\_3\_ime zakoniti zastopnik\_3\_priimek (Iskra d.d.) (zakoniti zastopnik) Moj profil Odjavi

Splošni podatki Menjava gesla Digitalno potrdilo Pooblaščenje

Staro geslo:

Novo geslo:

Novo geslo (ponovno):

Zamenjaj

POSTOPKI POMEMBNO POMOČ

MOJ PROFIL / zakoniti zastopnik\_3\_ime zakoniti zastopnik\_3\_priimek (Iskra d.d.) (zakoniti zastopnik) Moj profil Odjavi

Splošni podatki Menjava gesla Digitalno potrdilo Pooblaščenje

Subjekt potrdila:	SERIALNUMBER=2009201300002 + CN=edrazba_Test_admin2, OU=certificates-web, OU=SITEST-CA, O=state-institutions, C=si
Izdajatelj potrdila:	OU=sitest-ca, O=state-institutions, C=si
Veljavnost od-do:	25.9.2013 - 25.9.2018

Odstrani in zamenjaj

#### 3.1. Vpogled v podatke o objavljenih postopkih

Ob uspešni prijavi v informacijski sistem so uporabniku z vlogo »ponudnik« na voljo naslednji zavihki:

- Postopki (Seznam postopkov, Moji postopki)
- Pomembno
- Pomoč

Preko navedenih zavihkov uporabnik dostopa do naslednjih funkcionalnosti:

- Pregled podatkov o objavljenih postopkih
- Pridobitev razpisne dokumentacije
- Postavljanje vprašanj
- Elektronska oddaja ponudbe
- Sodelovanje na e-dražbi oz. obratni e-dražbi
- Pregled rezultatov e-dražbe oz. obratne e-dražbe
- Pregled zapisnika o zaključku postopka

Do pregleda podatkov o objavljenih postopkih uporabnik dostopa preko menija "Postopki", predstavlja povezavo do:



- Seznama postopkov na katerih uporabnik aktivno sodeluje oz. je aktivno sodeloval (Seznam mojih postopkov)
- Seznama vseh objavljenih postopkov (Seznam postopkov)

Pregled postopkov je kot privzeto tabela postopkov sortirana po datumu objave postopka. Podprto je tudi sortiranje po vseh stolpcih. Z nastavitvami filtrov, do katerih uporabnik dostopa s klikom na povezavo "Iskanje", lahko omeji prikazane postopke. Podprto je sortiranje po:

- Šifri oz. delu šifre postopka
- Datumu objave postopka po principu "od - do"
- Datumu oddaje ponudbe po principu "od - do"

Ko je filter ustrezno nastavljen ga je potrebno s klikom na gumb "Išči" potrditi. Prikaz se posodobi z zadetki, ki ustrezajo nastavljenim filtrom. Nastavljene filtre je možno enostavno počistiti s klikom na gumb "Ponastavi".

POSTOPKI	POMEMBNO	POMOČ				
POSTOPKI / SEZNAM MOJIH POSTOPKOV			kristina bogataj (testno podjetje) (pooblaščen oseba) <a href="#">Moj profil</a> <a href="#">Odjavi</a>			
Aktualni postopki <input type="button" value="▼"/>			Stran: 1 <input type="button" value="▼"/>			
Organizacija	Objava	Šifra	Naročilo	Vrsta	Status	Ponudbe do
ISKRA SISTEMI Avtomatizacija procesov, d.d.	20.10.2013	JN-1111	Testni postopek_JN-1111	Obratna dražba	Dražba v poteku	20.10.2014 16:19
ISKRA SISTEMI Avtomatizacija procesov, d.d.	4.11.2013	JN-junij	Testni postopek_JN-junij	Obratna dražba	Dražba v poteku	20.6.2014 05:36
ISKRA SISTEMI Avtomatizacija procesov, d.d.	4.11.2013	JN-1_maj	Testni postopek_JN-1_maj	Obratna dražba	Dražba v poteku	20.5.2014 13:38
ISKRA SISTEMI Avtomatizacija procesov, d.d.	4.11.2013	JN-3_maj	Testni postopek_JN-3_maj	Obratna dražba	Dražba v poteku	9.5.2014 13:50

### 3.2. Pregled podatkov izbranega postopka

Pregled izbranega postopka uporabniku omogoča dostop do sledečih funkcionalnosti:

- Pregled dokumentacije in rokov
- Pregled predmetov nakupa
- Pregled in oddajanje ponudbe
- Postavitev vprašanj naročniku
- Sodelovanje na dražbi
- Pregled poročil
- Pregled aktivnosti

#### Pregled dokumentacije in rokov

Zavihek omogoča vpogled v podatke o postopku:

Šifra postopka	Oznaka postopka, pod katero vodi naročnik postopek javnega naročila
Naziv postopka	Naziv, pod katerim vodi naročnik postopke javnega naročila
Organizacija	Ime podjetja oz. organizacije
Vrsta postopka	Vrsta postopka po ZJN2
Status postopka	Podatek o trenutnem statusu postopka. Statusi so lahko različni in so odvisni od vrste postopka in nastavitvah postopka javnega naročila.
Čas objave postopka	Podatek o datumu in času, ko je bil postopek objavljen
Rok za oddajo ponudb / prijavo	Rok, do katerega lahko ponudnik odda ponudbo.
Rok začetka	Datum in čas začetka e-dražbe oz. obratne e-dražbe – le v primeru, da je

dražbe	za določen postopek predvidena e-dražba oz. obratna e-dražba.
Rok zaključka dražbe	Datum in čas predvidenega zaključka e-dražbe oz. obratne e-dražbe
Dokumentacija	Dokumenti, ki predstavljajo razpisno dokumentacijo. Vsaka datoteka je opremljena s podatki o velikosti, različici, datumu in času objave ter podatke o digitalnem podpisu in varnem časovnem žigu. Ponudnik pridobi datoteke, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo tako, da klikne na ikono ali ime datoteke, ki jo želi odpreti ali shraniti.
Čas do naslednje faze postopka	V desnem zgornjem kotu se odšteva čas do naslednje faze postopka. V primeru, da je naslednja prelomnica <i>rok za oddajo ponudbe</i> , se v odštevalniku odšteva čas do izteka tega roka.

STOPKI	UPRAVLJANJE	POMEMBNO	POMOČ
POSTOPKI / SEZNAM POSTOPKOV / TESTNI POSTOPEK_123456789 <span>edrazba_Test_admin2 Iskra sistemi 2</span> <span>ISKRA SISTEMI Avt..., ISKRA2-TEST, Ministrstvo ...</span> <span>Moj profil</span> <span>Odjavi</span>			
Dokumentacija in roki	SPREMLJANJE CEN	Administracija	Dnevnik dogodkov
Šifra postopka: <b>JN_123456789</b> Čas do odpiranja ponudb: <b>0:00:12</b> Odziv: <b>0,056 s</b>			
Naziv postopka: <b>Testni postopek_123456789</b>			
Organizacija: ISKRA SISTEMI Avtomatizacija procesov, d.d.			
Vrsta postopka: 01 - Obratna elektronska dražba			
Postopek: Obratna dražba, javni postopek			
Postopek je ustvaril: <a href="#">edrazba_Test_admin2 Iskra sistemi 2</a>			
Javno dostopno vsem: Odprt postopek (vsi uporabniki)			
Komisija: <a href="#">- edrazba_Test_admin2 Iskra sistemi 2</a>			
<a href="#">Pogoji za udeležbo</a>			
Število vprašanj / odgovorov: 0 / 0			
Status: Postopek odprt			
Čas objave postopka: 24.10.2014 00:00			
Rok za oddajo ponudb / prijavo: 24.10.2014 15:34			
Rok za odpiranje ponudb: 24.10.2014 15:35			
Rok začetka dražbe: 24.10.2014 15:43			
Rok zaključka dražbe: 24.10.2015 14:40			

## Pregled predmetov nakupa

Ponudnik dostopa do pregleda predmetov nakupa tako, da v izbranem postopku odpre zavihek "Predmeti". Odpre se tabelarni pregled predmetov nakupa iz katerega so razvidni predmeti naročila, njihove količine in njihova razdelitev v sklope.

Šifra postopka:		JN-1111	Čas do konca obratne dražbe:		Odziv:	
Naziv postopka:		Testni postopek_JN-1111	361 dni, 0:18:19		0,053 s	
Z št.	Sklop	Naziv			Kol.	EM
	1	Sklop 1				
1	1	Računalniki			20	kos

## Pregled in oddajanje ponudbe

V zavihku "Prijava" lahko uporabnik odda ponudbo in pregleduje oddano ponudbo. Pod "Moja dokumentacija" uporabnik vidi svoje datoteke (ponudbo), ki jih lahko odpre tako, da klikne na ikono ali pa na ime datoteke.

Polje "Moja dokumentacija" ponudniku omogoča oddajo posameznega elementa ponudbe. Na razpolago so sledeče možnosti:

- Oddaj merila; s klikom na ta gumb se odpre točkovnik za vnos meril.
- Oddaj začetne cene; s klikom na ta gumb se odpre tabela predmetov nakupa z možnostjo vnosa cen.


Obrazec Začetne cene

Šifra postopka:450-22/2015

Naziv postopka:Nakup tonerjev

Čas za oddajo ponudb:0:05:41

Odziv:0,007



Z št.	Sklop	Naziv	Ponujeno	Kol.	EM	Moja cena/EM (€)	Skupaj (€)	
	1	Nakup tonerjev HP						
1	1	Toner, HP, CLJ MAGENTA CP1515	Toner, HP, CLJ MAGENTA CP1515	11	kos	210,00	2.310,00	
2	1	Toner, HP, LaserJet CP 1215	Toner, HP, LaserJet CP 1215	11	kos	120,00	1.320,00	
3	1	Toner, HP, CLJ BLACK CP1515N	Toner, HP, CLJ BLACK CP1515N	11	kos	214,00	2.354,00	
4	1	Toner, HP, CLJ CYAN ZA CP1515N	Toner, HP, CLJ CYAN ZA CP1515N	11	kos	125,00	1.375,00	
5	1	Toner, HP, CYAN LJ 2550, 2820, 2840, BIG.	Toner, HP, CYAN LJ 2550, 2820, 2840, BIG.	4	kos	158,00	632,00	
	1	Vsota sklopa (€):						7.991,00

Uvoz tabele

ODDAJ

Poroči

V primeru večjega števila postavk lahko ponudnik uporabi predpripravljeno Excelovo tabelo za uvoz »Obrazca začetnih cen«.







<b>UVOZ IZ PREGLEDNICE</b>	
Izberite datoteko:	Prebrskaj ...
Podprti vrsti sta .XLS in .XLSX (Microsoft Excel preglednica). Oblika preglednice mora ostati enaka, kot jo dobite ob izvozu predloge.	
<div>Excel predloga</div> <div>Prekliči</div>	

- Oddaj pogoje za udeležbo; s klikom na ta gumb ponudnik odda pogoje za udeležbo. Pogoji za udeležbo so izključilni kriteriji, zato bo ponudnik, ki pogojem ne ustreza, po roku za oddajo ponudbe iz postopka odstranjen.
- Oddaj datoteko; s klikom na ta gumb se ponudniku odpre stran, na kateri lahko odda ostale elemente ponudbe, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora biti pozoren, da bodo datoteke v formatu, ki ga predpiše naročnik, in da velikost datotek ne bo presegala velikosti, ki jo predpiše naročnik.
- Zamenjava datotek z novo različico; V kolikor želi ponudnik spremeniti kateri koli del ponudbene dokumentacije, ki jo je že oddal, to stori tako, da odda nov dokument (novo datoteko) z istim imenom (npr. Ponudbena dokumentacija.zip nadomesti s Ponudbena dokumentacija.zip). Naročnik bo v tem primeru imel dostop samo do zadnjega oddanega dokumenta (datoteke) v sistemu. V kolikor ponudnik odda dokument (datoteko) z drugačnim imenom, kot je bil prvotno oddani dokument (datoteka), ga sistem obravnava kot drug dokument in ga sprejme kot del oddane ponudbene dokumentacije (ne glede na vsebino).

Pomembno: Pri oddaji ponudbe je potrebno biti pozoren na status ponudbe. Ponudba se šteje za formalno oddano, ko se izpiše status »Dokumentacija oddana«.

Dokumentacija in roki	Predmeti	Moja dokumentacija	Dnevnik dogodkov	Vprašanja
Šifra postopka: JN_122222222		Čas za oddajo ponudb: 0:43:35		Odziv: 0,054 s
Naziv postopka: JN_122222222				
ODDANA DOKUMENTACIJA:	volr.txt	0,1 KB, različica 1 24.10.2014 16:15		
	Začetne cene	3,2 KB, različica 1 24.10.2014 16:16		
	Pogoji za udeležbo	3,1 KB, različica 1 24.10.2014 16:16		
Status prijave:	Dokumentacija oddana			
Preklik odposiljanja ponudbene dokumentacije		Preklik odposiljanja ponudbene dokumentacije (možnost spreminjanja in dodajanja)		

Po roku odpiranja ponudb se v sistemu eDražba zabeleži tudi status prijave: Potrjen, Delno potrjen, Zavrnjen.

Dokumentacija in roki	SPREMLJANJE CEN	Moja dokumentacija	Dnevnik dogodkov	Vprašanja	
Šifra postopka:		JN_123456789		Čas do začetka obratne dražbe:	0:02:21
Naziv postopka:		Testni postopek_123456789		Odziv:	0,061 s
ODDANA DOKUMENTACIJA:		 smart.txt (Testna_ponudba)		0,3 KB, različica 1 24.10.2014 15:33	
		 Začetne cene		3,2 KB, različica 1 24.10.2014 15:33	
		 Pogoji za udeležbo		3,1 KB, različica 1 24.10.2014 15:33	
Status prijave:		Potrjen			
Komentar komisije:		Obveščamo vas, da smo prejeli vašo ponudbo, ki ste jo oddali v postopku oddaje javnega naročila JN_123456789, za Testni postopek_123456789. V skladu z razpisno dokumentacijo za predmetno naročilo bo izvedena elektronska dražba. Elektronska dražba se bo začela dne 24.10.2014 ob 15.43 uri na spletni povezavi <a href="https://10.1.62.6/edrazba-user/tend.do?tid=171">https://10.1.62.6/edrazba-user/tend.do?tid=171</a> . D.J.N. Komisija za javno naročilo			

### 3.3. Postavitev vprašanj naročniku

Stran vprašanja in odgovori ima sledeči funkcionalnosti:

- Pregled postavljenih vprašanj in odgovorov; skozi celoten postopek prikazuje vsebino vprašanj in vsebino odgovorov naročnika.
- Postavitev vprašanja naročniku; ta funkcionalnost je na razpolago do roka za postavitev vprašanj. Uporabnik v vnosno polje vnese vprašanje in s klikom na gumb "Oddaj" pošlje vprašanje naročniku. Za postavitev vprašanja naročniku mora imeti uporabnik digitalno potrdilo, saj se postavljeno vprašanje digitalno podpiše. Izpolnjene morajo biti tudi zahteve točke »Zahteve za uporabo«.

### 3.4. Sodelovanje na dražbi

V primeru, da postopek javnega naročila vsebuje tudi e-dražbo oz. obratno e-dražbo, ima ponudnik možnost sodelovanja v postopku elektronske dražbe. Do te funkcionalnosti lahko dostopa le v času trajanja e-dražbe oz. obratne e-dražbe. V omenjenem času je na razpolago zavihek "Dražba", v katerem lahko ponudnik izvaja aktivnosti, ki so opredeljene v spodnji tabeli.

Aktivnost	Opis
Spremljanje dražbe	Ponudnik lahko spremlja dražbo v tabelarni ali grafični obliki. Uvrstitev njegove ponudbe je ponazorjena z barvno shemo, ki je razložena v legendi pod tabelarnim pregledom.
Spreminjanje cene	Ponudnik spremeni ceno posamezni postavki (vrstica v tabeli) tako, da klikne na želeno vrstico. Ob tem se mu odpre vnosno polje za vnos cene. Nato ponudnik vnese novo ceno, ki se lahko od prejšnje razlikuje za interval, ki ga naročnik opredeli v razpisni dokumentaciji. S tem je omejeno najmanjše možno spreminjanje cene in največja možna sprememba cene v enem koraku. Če želi ponudnik ceno spremeniti za več od omenjenih omejitev, lahko to stori v več manjših korakih. V pomoč uporabniku pri spreminjanju cene na dražbi je podatek o tako imenovani "Best Buy Price" ceni, ki je zapisana v skrajno desnem stolpcu tabele. Ta cena je izračunana za posamezen sklop in prikazuje ceno, ki jo mora ponudnik na sklopu doseči, če želi biti v danem trenutku najugodnejši.
Spreminjanje meril	Spreminjanje meril lahko ponudnik izvede za vsak sklop posebej. Do spreminjanja meril lahko ponudnik dostopa s klikom na gumb "Merila", ki se nahaja pri vsakem sklopu posebej.

**Pomembno:** Na dražbi lahko sodeluje samo izključno tisti uporabnik ponudnika, ki je oddal ponudbo in bil tudi povabljen na dražbo. Za uspešno sodelovanje na e-dražbi oz. obratni e-dražbi mora ponudnik izpolnjevati pogoje, opredeljene v točki »Zahteve za uporabo«.

Ponudnik lahko cene spreminja le tako, da s spremembo izboljša zadnjo oddano ponudbo. Gumb na desni strani ekrana je ponudniku na voljo v pomoč pri oddaji cene – ponuja za minimalni korak znižano zadnjo oddano ceno.

V primeru večjega števila postavk, lahko ponudnik pri oddaji novih cen uporabi gumb »Izvoz trenutnih cen v Excel« ter pri oddaji novih spremenjenih cen gumb »Uvoz cen iz Excela«.

Dokumentacija in roki		DRAŽBA	Moja dokumentacija	Dnevnik dogodkov							
Šifra postopka: 450-22/2015			Čas do konca obratne dražbe: 0:08:50								
Naziv postopka: Nakup tonerjev			Odziv: 0,091 s								
Št.	Sklop	Naziv	Ponujeno	Kol.	EM	Moja cena/EM (€)	Skupaj moja cena	Cena 1 (€)	Cena 2 (€)	Cena 3 (€)	BBP (€)
<b>1 Nakup tonerjev HP</b>											
1	1	Toner, HP, CLJ MAGENTA CP1515	Toner, HP, CLJ MAGENTA CP1515	11	kos	210,00	2.310,00				
2	1	Toner, HP, LaserJet CP 1215	Toner, HP, LaserJet CP 1215	11	kos	120,00	1.320,00				
3	1	Toner, HP, CLJ BLACK CP1515N	Toner, HP, CLJ BLACK CP1515N	11	kos	214,00	2.354,00				
4	1	Toner, HP, CLJ CYAN ZA CP1515N	Toner, HP, CLJ CYAN ZA CP1515N	11	kos	125,00	1.375,00				
5	1	Toner, HP, CYAN LJ 2550, 2820, 2840, BIG,	Toner, HP, CYAN LJ 2550, 2820, 2840, BIG,	4	kos	158,00	632,00				
						Spremeni cene	Vsota sklopa (€):	7.991,00			7.991,00

Legenda: ☐ Moja ponudba je najugodnejša ☐ Moja ponudba najugodnejša skupaj z drugo ☐ Moja ponudba ni najugodnejša

☐ Ni nobene ponudbe ☐ Sklop zaključen

Izvoz trenutnih cen v Excel Uvoz cen iz Excela

### 3.5. Pregled aktivnosti dogodka

Na zavihku "Pregled aktivnosti" ima ponudnik možnost pregledovanja samodejnih aktivnosti sistema (npr. postopek je bil objavljen) in pregledovanja lastnih aktivnosti (prijava, sprememba cene, sprememba merila, oddaja ponudbe ...). Ponudnik lahko aktivnosti filtrira po času.

POSTOPKI	UPRAVLJANJE	POMEMBNO	POMOČ
JN_122222222 / edrazba_Test_admin2 Iskra sistemi 2 ISKRA SISTEMI Avt., ISKRA2-TEST, Ministrstvo ... <a href="#">Moj profil</a> <a href="#">Odjavi</a>			
Dokumentacija in roki	SPREMLJANJE CEN	Administracija	Dnevnik dogodkov
Šifra postopka: JN_122222222		Čas za oddajo ponudb: 0:30:03	
Naziv postopka: JN_122222222		Odziv: 0,092 s	
Čas dogodka: <input type="text"/> - <input type="text"/>		<input type="button" value="IŠČI"/> <input type="button" value="Ponastavi"/>	
Stran: 1			
Čas dogodka	Uporabnik	Opis dogodka	
24.10.2014 16:16:22	Iskra d.d. 10.1.2.7	Potrditev oddaje ponudbene dokumentacije.	
24.10.2014 16:16:17	Iskra d.d. 10.1.2.7	Oddaja dokumenta: obrazec 'Pogoji za udeležbo', različica 1.	
24.10.2014 16:16:14	Iskra d.d. 10.1.2.7	Oddaja dokumenta: obrazec 'Začetne cene', različica 1.	
24.10.2014 16:15:41	Iskra d.d. 10.1.2.7	Prijava na postopek.	
24.10.2014 16:15:41	Iskra d.d. 10.1.2.7	Oddaja dokumenta: datoteka 'volr.txt', različica 1.	
24.10.2014 16:15:27	edrazba_Test_admin2 Iskra sistemi 2 10.1.2.7	Postopek ustvarjen. Čas objave: 24.10.2014 00:00	
24.10.2014 00:00:00		Postopek je bil objavljen.	